

一、申請對象：

(一)501 演講廳：

本校教職員工生，使用人數需達 25 人(含)以上始得申請。

(二)502、503 團體欣賞室：

本校教職員工生，使用人數需達 5 人(含)以上始得申請。

(三)505 研討室：本校教職員工，使用人數需達 3 人(含)以上始得申請。

(四)305、405 討論室：

本校教職員工生，使用人數需達 3 人(含)以上始得申請。

(五)202、203、302、303 個人研究室：

本校教師或研究生，惟申請人在本校無研究室者為優先。

二、登入網址：<https://system.nutn.edu.tw/discussroom/login.aspx>

**讀者登入/ User login**  
  
帳號： 密碼：   
  
• 帳號密碼說明  
◦ 在職教職員工與在學學生帳號密碼與本校校務系統帳密相同：  
教職員工就是公文線上簽核系統或電子郵件系統帳號密碼。  
學生就是選課系統帳號密碼。

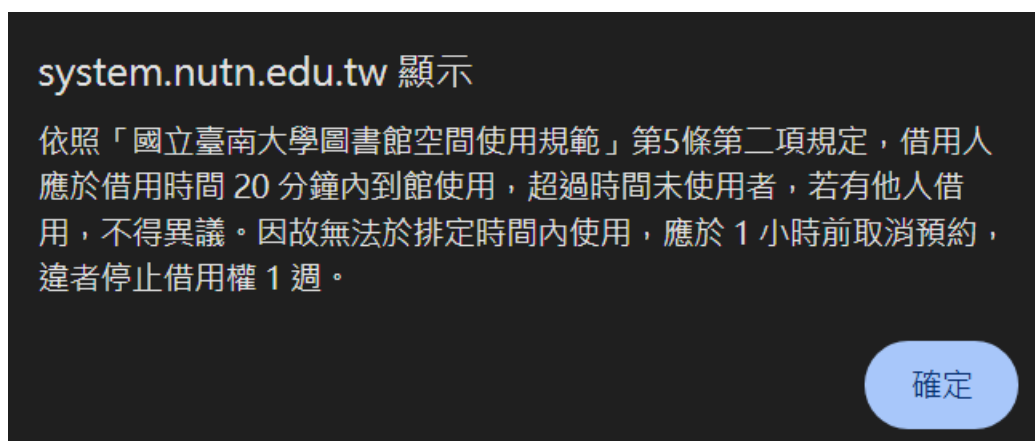
※ 登入帳號密碼，請與申請者校務系統帳密相同。

三、申請廳室流程：

(一)登入系統後，依照身分別，會顯示可申請廳室選項。

**國立臺南大學圖書館**  
**廳室/討論室/研究室預約**  
**Auditorium & Seminar Room & Study Room Reservation**  
姓名:

(二)點選欲申請廳室(以申請討論室為例)，首先會出現使用規範提醒視窗，點選【確定】繼續。



(三)點選借用情形查詢，選擇欲申請廳室(以申請 405 討論室為例)，接著選擇使用時間。

國立臺南大學 廳室/討論室/研究室借用系統

登入者: 討論室預約 廳室預約

借用情形查詢 個人借用紀錄 借用申請 登出

借用情形

305討論室(3-10人) 405討論室(3-10人) 上週 下週

405討論室(3-10人)

	申請中	核准	2024-12-20 星期五	2024-12-21 星期六	2024-12-22 星期日	2024-12-23 星期一	2024-12-24 星期二	2024-12-25 星期三	2024-12-26 星期四
8:00~9:00			空	不開放	不開放	空	空	空	空
9:00~10:00			空	空	不開放	空	空	空	空
10:00~11:00			空	空	不開放	空	空	空	空
11:00~12:00			空	空	不開放	空	空	空	空
12:00~13:00			空	空	不開放	空	空	空	空
13:00~14:00			空	空	不開放	空	空	空	空
14:00~15:00			空	空	空	空	空	空	空
15:00~16:00			空	空	空	空	空	空	空
16:00~17:00			空	不開放	空	空	空	空	空
17:00~18:00			空	不開放	空	空	空	空	空
18:00~19:00			空	不開放	空	空	空	空	空
19:00~20:00			空	不開放	空	空	空	空	空
20:00~21:00			空	不開放	空	空	空	空	空

(四)點選使用時間後，會帶入「借用申請」畫面。請依序確認：申請場所、使用人數、使用日期、使用時段…等內容後，點選送出即可完成申請作業。

國立臺南大學  
廳室/討論室/研究室借用系統

登入者：[討論室預約](#) [廳室預約](#)

借用情形查詢

個人借用紀錄

借用申請

登出

借用申請

申請人：

申請場所：[405討論室\(3-10人\)](#)

使用人數：

使用日期：[2024](#)年[12](#)月[20](#)日

使用時段：[請選擇](#) ~ [請選擇](#)

申請事由：[專題報告](#)

申請單位：[生物科技學系](#)

申請日期：[2024-12-20](#)

手機號碼：

使用器材：[無](#)

送出

※申請資訊可從「個人借用紀錄」中查看。

※要切換借用其他廳室，可點選右上角的廳室類型進行預約。

國立臺南大學  
廳室/討論室/研究室借用系統

登入者：[討論室預約](#) [廳室預約](#)

借用情形查詢

個人借用紀錄

借用申請

登出

個人借用紀錄

申請人	單位	申請場所	借用時段	借用日期	狀態	申請日期	未通過原因	取消預約
		405	13:00 ~ 15:00	2024-12-20	已核准	2024/12/20 上午 11:45:47		